

## Programa de Cursos

# POWERPOINT AVANZADO

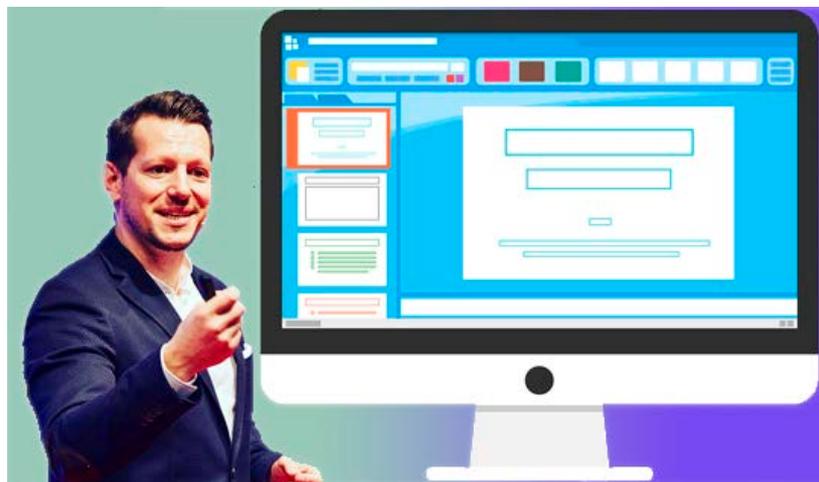
**REQUISITOS:** Es necesario un conocimiento básico de **Windows**, en algunos ejercicios se utiliza **Word** y **Excel**, por lo que es necesario también un conocimiento básico de ellos. Tener instalado el software que corresponda al curso contratado.

**SOFTWARE:** Los acuerdos con **Microsoft** nos permiten proporcionarle una suscripción gratuita durante un año, tiempo suficiente para que pueda completar su formación.

**OBJETIVOS:** Se pretende que el alumno aprenda a utilizar las herramientas del **PowerPoint** para realizar **presentaciones, proyectos**, etc, pudiendo incorporar **textos, imágenes, audio, animaciones** e **hipervínculos**.

**PROFESORADO:** La alta calidad de nuestros cursos se asegura mediante una cuidadosa selección de nuestro personal docente. Un profesorado titulado y estable aseguran una enseñanza que combina la excelencia académica con los últimos adelantos informáticos.

**METODOLOGÍA:** Enseñanza **ON-LINE, Teleformación** con **Tutor personal**. Desde el momento en que se recibe el material necesario para realizar el curso, dispondrá de un tutor personal que le guiará y ayudará a resolver los problemas que le surjan en el estudio. Podrá realizar cuantas consultas necesite relacionada con el curso.



**HORARIOS:** Puede dedicar tantas horas como quiera, lo único que deberá tener en cuenta es la duración máxima del curso, que siempre será la suficiente para que pueda terminarlo con comodidad y sin prisas.

**DURACIÓN:** **27** horas (**2** meses máximo, a partir de la fecha de inicio).

## CONTENIDO: POWERPOINT AVANZADO

### 1 - MULTIMEDIA Y TRANSICIONES

- ➔ ENSAYAR LOS INTERVALOS
- ➔ AVANZAR DIAPOSITIVAS
- ➔ EFECTOS DE TRANSICIÓN
- ➔ PESTAÑA DE REPRODUCCIÓN EN AUDIO Y VIDEO
- ➔ INSERCIÓN Y EDICIÓN DE AUDIO
- ➔ ANIMACIONES Y VIDEOS
- ➔ ASIGNACIÓN DE NOMBRES A OBJETOS
- ➔ EJERCICIOS

### 2 - PATRONES, TEMAS Y PLANTILLAS

- ➔ CREAR PATRONES Y SUS DISEÑOS
- ➔ UTILIZAR VARIOS PATRONES
- ➔ EL PATRÓN DE DOCUMENTOS
- ➔ EL PATRÓN DE NOTAS
- ➔ ESTILOS DE FONDO, PLANTILLAS Y TEMAS
- ➔ EJERCICIOS

### 3 - GRÁFICOS ESTADÍSTICOS

- ➔ INSERTAR OBJETO GRÁFICO DE EXCEL
- ➔ INSERTAR GRÁFICOS CON POWERPOINT
- ➔ MODIFICAR Y DAR FORMATO A UN GRÁFICO
- ➔ EJERCICIOS

### 4 - WORDART, SMARTART Y TABLAS

- ➔ LOS OBJETOS WORDART
- ➔ GRÁFICOS SMARTART
- ➔ GUIONES GRÁFICOS
- ➔ TABLAS EN POWERPOINT
- ➔ INSERTAR SISTEMAS DE ECUACIONES
- ➔ EJERCICIOS
- ➔ EJERCICIO DE EVALUACIÓN - TEST 3

### 5 - ANIMACIÓN E INTERACCIÓN

- ➔ EFECTOS DE ANIMACIÓN
- ➔ CREAR OBJETOS INTERACTIVOS
- ➔ INSERCIÓN Y ANIMACIÓN DE MODELOS 3D
- ➔ EJERCICIOS

### 6 - OPCIONES DE PRESENTACIÓN

- ➔ OCULTAR DIAPOSITIVAS EN LA PRESENTACIÓN
- ➔ HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN
- ➔ PRESENTACIONES PERSONALIZADAS
- ➔ EXPORTAR PRESENTACIONES
- ➔ COMPARTIR
- ➔ EJERCICIOS

### 7 - REVISIÓN DE LAS PRESENTACIONES

- ➔ COLABORAR EN PRESENTACIONES
- ➔ PROTEGER PRESENTACIONES CON CONTRASEÑAS
- ➔ COMENTARIOS DE REVISIÓN
- ➔ COMPARAR
- ➔ INFORMACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN
- ➔ ENVIAR UNA PRESENTACIÓN PARA SU REVISIÓN
- ➔ COMPLEMENTOS
- ➔ EJERCICIO DE EVALUACIÓN - TEST 4